

12
УТВЕРЖДАЮ
ДИРЕКТОР ТЕХНИКУМА

В.Ю.Тухватулин

« 20 » 1X 2013г



ПОЛОЖЕНИЕ

**о работе учебных кабинетов,
лабораторий и предметных кружков
Рыбно-Слободского агротехнического
техникума**

**п.г.т.Рыбная Слобода
2013г.**

+

I. Общие положения

1. Учебные кабинеты и лаборатории созданы в колледже в целях повышения теоретического и методического уровня преподавания определенных предметов или родственных предметов, обеспечения органического единства обучения и профессионального воспитания.

2. Содержание и формы работы кабинета, лаборатории должны способствовать глубокому и сознательному усвоению программного материала, развитию творческого мышления, овладению первоначальными профессиональными навыками.

II. Обязанности заведующего учебным кабинетом или лабораторией

В круг обязанностей заведующего учебным кабинетом или лабораторией входят:

- систематическое пополнение кабинета пособиями, лабораторий - лабораторным оборудованием;
- разработка и конструирование требующихся учебных пособий и организация их изготовления;
- обновление и ремонт имеющихся учебно-наглядных пособий и лабораторного оборудования;
- систематизация пособий по разделам и темам, учет и их хранение;
- подбор и подготовка к занятиям наглядных пособий, лабораторного оборудования;
- разработка и приобретение материалов для индивидуализации обучения, организация самостоятельной работы студентов, проведения контрольных работ (комплекты карточек-заданий, задач, упражнений, раздаточных таблиц, тестов, схем);
- разработка методических материалов, материалов по предметам (рабочие программы, тематические и перспективно-тематические планы, поурочные планы, разработки по отдельным темам и вопросам учебной программы, тематические папки и альбомы и т.п.);
- организация при кабинете (лаборатории) предметных кружков из студентов, проведение с ними внеклассной работы, в том числе изготовление наглядных пособий;
- организация силами студентов выставок, конференций, олимпиад, конкурсов;
- привлечение к работе кабинета мастеров производственного обучения и преподавателей;
- оказание помощи мастерам в подборе наглядных пособий для

производственного обучения;

III. Планирование работы заведующего учебным кабинетом или лабораторией

1. Работа заведующего учебным кабинетом или лабораторией проводится в соответствии с составленным им планом. План работы составляется на учебный год. Он должен включать вопросы укрепления учебно-материальной базы, разработки дидактических и методических материалов, вопросы учебной и внеклассной работы со студентами.

2. Представленный план работы учебного кабинета рассматривается и утверждается заместителем директора по теоретическому обучению.

3. Заведующий кабинетом (лабораторией) должен вести учет проделанной работы и ежемесячно предоставлять отчеты в учебную часть.

IV. Работа предметных кружков и кружков технического творчества

1. Предметные кружки создаются при учебных кабинетах (лабораториях) для студентов, проявивших интерес к совершенствованию своих знаний по данному предмету.

2. Работа в предметных кружках проводится в следующих направлениях:

- подготовка докладов, рефератов, выпуск стенгазет;
- изготовление наглядных пособий (схем, объемных и плоскостных макетов, моделей, коллекций, раздаточных таблиц);
- проведение диспутов, викторин, предметных олимпиад и предметных недель;
- подготовка к конкурсам профессионального мастерства;
- дополнительная работа с отстающими студентами.

3. Кружки технического творчества объединяют студентов, проявляющих способности к творческой работе по созданию моделей, макетов, техническому моделированию.

4. Работа в кружках технического творчества проводится в следующих направлениях:

- выбор объекта конструирования;
- конструкторская разработка проектируемого объекта, выполнение рабочих чертежей;
- изготовление деталей, сборка и испытание объекта.